

**AYDINLI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru formu (okuldan alınacak)</li><li>T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli-Öğrenci)</li></ul>	20 Dakika
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	<ul style="list-style-type: none"><li>Sözleşme İmzalanması (Ek-2)</li><li>Acil durum başvuru formu (Ek-1)</li></ul>	20 Dakika
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	<ul style="list-style-type: none"><li>Devam istek dilekçesi</li></ul>	20 Dakika
4	Kayıt Silinmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	20 Dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	3 İş Günü
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Kimlik numarası beyanı</li><li>Veli dilekçesi</li><li>Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge</li></ul>	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Adem Ata KAYA	İsim	: Metin ÇANGIR
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Aydınlı Mah. Başkomutan Cad. No: 46	Adres	: Postane Mah. Mühendis Sok. No:19
Telefon	: 0216 393 73 95	Telefon	: 0216 395 79 56
Faks	: 0216 393 73 95	Faks	: 0216 395 79 33
E-Posta	: 749734@meb.k12.tr	E-Posta	: tuzla75@meb.gov.tr